



匡智會為專為智障人士服務的非牟利機構，為不同年齡及智障程度人士及其家庭提供全面服務。現誠聘以下職位：

1. Services Supervisor

(Ref.: SS(SMO)/22/01/25/M)

Responsibilities:

- Services Supervisor is one the top three tier executives of the Association and report to Assistant General Secretary (Services)
- The incumbent will initially be appointed to oversee the operation of subvented rehabilitation services units and will be rotated to different service areas to gain wider exposure
- The incumbent is required to develop service planning and lead teams to enhance quality, operation, training and development, financial, administrative, supervisory and personnel management systems

Requirements:

- Registered Social Worker with Bachelor degree or above in Social Work
- At least 8 years' supervisory experience preferably in rehabilitation setting for people with intellectual disabilities / social welfare sector
- Fluency in spoken and written English and Chinese is essential

2.05 Clinical Psychologist

(Ref.: 0.5CP(DSC-ND)/22/01/25/M)

Responsibilities:

- Provides psychological assessment to clients
- Designs and follows up on psychotherapy / treatment plan
- Develops training package and organize staff development activities

Requirements:

- Master Degree in Clinical Psychology from a Hong Kong university, or equivalent
- HKCEE English (Syl. B) & Chi grade E or above, or equivalent English
- Highly proficient in written and spoken English, Chinese and Cantonese
- Good command in MS Chinese Office Professional and Chinese typing
- Work Location: Sheung Shui

3. Programme Officer (Administration)

(Ref.: PO(Admin)(HO)/22/01/25/M)

Responsibilities:

- Responsible for administration and clerical support
- Assist in events / visits / projects / programs / initiatives
- Handle the procurement and accounting works
- Perform ad hoc tasks

Requirements:

- Diploma holder or above / Degree holder
- Good interpersonal and communication skills
- Willing to learn and a good team player
- Proficiency in MS Office
- Work Location: Tai Po

4. Employment Officer

(Ref.: EO(IVTC-T)/22/01/25/M)

Responsibilities:

- Coordinate job matching and follow-up services by providing support to trainees and their employers
- Explore new job opportunities in different industries
- On-site job instruction / follow up

Requirements:

- Tertiary education or above, preference given in Social Science or related disciplines
- Experience in serving people with intellectual disabilities
- Experience in vocational rehabilitation / supported employment service will be an advantage
- Fluency in written English and Chinese and spoken Cantonese
- Proficiency in computer application and Chinese / English word processing
- Work location: Tai Po

5. 舍監(編號: WD(FL-CDSD)/22/01/25/M) *

職責範圍:

- 協助管理管理展能中心暨宿舍的服務運作，包括行政、財務、人事管理 / 督導及處理個案、家屬工作等
- 負責策劃年度服務及發展方向、推行計劃、檢討服務成效以提昇訓練及服務質素

申請資格:

- 持認可社會工作學位或以上，必須為註冊社工 / 持認可社會工作文憑及具有至少 5 年社會工作相關經驗
- 中學會考中文及英文(課程乙)達第二等級 / E 級或以上(或同等等級)
- 具服務智障人士工作經驗優先
- 能閱讀書寫中英文及操流利廣東話
- 熟悉中文微軟文書處理、電腦應用及中英文打字
- 需輪班工作及輪休，包括星期六、日及公眾假期
- 工作地點：粉嶺

6. 社會工作員

6a. (編號: SW(JTSE)/22/01/25/M)

6b. (編號: SW(WTT)/22/01/25/M) *

6c. (編號: SW(SCOJYW)/22/01/25/M)

6d. (編號: SW(DSC-ND)/22/01/25/M)

職責範圍:(適用於 6a)

- 負責計劃及統籌各項活動、個案管理、訓練課程計劃、復康進度評估、就業跟進及員工督導

職責範圍:(適用於 6b)

- 個案管理、義工計劃及統籌活動、督導員工及日常運作、家長工作、中心服務發展、申請基金籌辦活動、擔任宿舍舍當值主管

職責範圍:(適用於 6c)

- 個案管理、督導員工及日常綜合職業康復服務中心和宿舍運作

職責範圍:(適用於 6d)

- 負責中心家長支援工作，舉辦家長活動以及個案管理工作

申請資格:

- 持認可社會工作文憑或以上，必須為註冊社會工作者
- 中學會考中文及英文(課程乙)達第二等級 / E 級或以上(或同等等級)
- 具兩年或以上服務智障人士 / 輔助就業服務經驗者優先(適用於 6a)
- 具服務智障人士或相關工作經驗者優先(適用於 6b)
- 具智障人士、精神病康復者或肢體傷殘人士服務 / 個案、復康服務工作經驗優先(適用於 6c)
- 具服務智障人士 / 個案、復康服務工作經驗優先(適用於 6d)
- 能閱讀書寫中英文及操流利廣東話
- 熟悉中文微軟文書處理、電腦應用及中英文打字
- 需輪班工作及輪休，包括星期六、日及公眾假期(適用於 6b, 6c 及 6d)
- 薪金由\$28,225 起，入職薪金按認可工作經驗及專業資歷而定
- 工作地點：6a. 及 6c. 沙田, 6b. 大埔, 6d. 上水祥龍園

備註:

* 由入職日起至 2025 年 9 月 30 日期間可獲發放每月港幣 1,500.00 元之額外酌情補貼(須符合本會其他條款細則)

應徵者請於信封面註明職位編號及 '保密'，可郵寄或電郵到以下地址：

Position (1)

Human Resources Office, Hong Chi Association, Pinehill Village, Chung Nga Road, Nam Hang, Tai Po or by email to hr_hra@hongchi.org.hk

Position (3) (Tai Po)

Administration Office, Hong Chi Association, Pinehill Village, Chung Nga Road, Nam Hang, Tai Po or by email to admin_m@hongchi.org.hk

Position (4) (Tai Po)

Hong Chi Pinehill Integrated Vocational Training Centre, Pinehill Village, Chung Nga Road, Nam Hang, Tai Po, N.T. or by email to ivtc_hd@hongchi.org.hk

職位 (2) (6d) (12b) (13) (上水)

新界上水祥龍園地服務設施大樓 2 樓匡智地區支援中心(新界北區)收或電郵至 dsc_hd@hongchi.org.hk 或致電 2676-0669 查詢

職位 (5) (粉嶺)

新界粉嶺靈山路 23 號匡智粉嶺綜合復康中心中央行政部收或電郵至 hcfc_app@hongchi.org.hk

職位 (6a) (8) (沙田) (7) (9) (大圍 / 粉嶺)

新界沙田大圍新翠邨新後樓地下 9 至 14 號匡智就業輔導服務或電郵至 se_hd@hongchi.org.hk

職位 (6b) (12a) (大埔)

新界大埔運頭塘邨運來樓 118-128 室匡智運頭塘中心或電郵至 hcwt_hd@hongchi.org.hk

職位 (6c) (10) (11) (14) (沙田)

新界沙田水泉澳邨明翠樓地下 1 室匡智水泉澳綜合復康中心收或電郵至 scoirc@hongchi.org.hk

職位 (12c) (沙田)

新界沙田新翠邨新芳樓地下賽馬會匡智新翠工場經理收或電郵至 sunchui_hd1@hongchi.org.hk

本會將要求可獲獲聘人士自願進行「性罪行定罪紀錄查核」

7. 項目主任 (編號: PO(JTSE)/22/01/25/M)

職責範圍:

- 協助個案工作 (例如: 制定復康計劃、帶領職業技能訓練等)
- 協助家長工作及中心運作
- 撰寫申請基金計劃書, 統籌及舉辦活動

申請資格:

- 大專程度或以上學歷, 修讀輔導課程為優先
- 中學會考中文及英文(課程乙)達第二等級 / E 級或以上(或同等等級)
- 具服務智障人士 / 精神病康復者或相關工作經驗優先考慮
- 具輔助就業服務經驗者優先考慮
- 熟悉電腦操作、使用電腦系統、試算表及中英文打字
- 能閱讀書寫中英文及操流利廣東話
- 工作地點: 大圍 / 粉嶺

8. 就業主任 (編號: EO(JTSE)/22/01/25/M)

職責範圍:

- 為智障人士提供職業技能訓練服務
- 個案處理, 就業配置及在職跟進
- 統籌、策劃及推行外展服務隊的工作

申請資格:

- 大專或以上程度, 或中五程度 (必須具備三年相關工作經驗)
- 具服務智障人士 / 輔助就業服務經驗者優先
- 具成熟溝通技巧及處理人際關係經驗
- 熟悉電腦及微軟文書處理軟件, 及其他相關應用軟件
- 能閱讀書寫中英文及操流利廣東話
- 工作地點: 沙田

9. 高級職業訓練導師

(編號: SVTI(JTSE)/22/01/25/M)

職責範圍:

- 負責策劃及帶領職業技能訓練計劃
- 帶隊外出訓練、實習或工作
- 統籌及舉辦活動, 提升學員的潛能及生活質素

申請資格:

- 大專或以上程度
- 具服務智障人士 / 精神病康復者或相關工作經驗優先考慮
- 具輔助就業服務經驗 / 教授智障人士課程經驗 / 資訊科技工作經驗者優先考慮
- 熟悉電腦操作、使用電腦系統、試算表及中英文打字
- 能閱讀書寫中英文及操流利廣東話
- 工作地點: 大圍 / 粉嶺

10. 高級職業復康導師

(編號: SVRI(SCOJYW)/22/01/25/M)

職責範圍:

- 為智障人士或肢體傷殘人士, 提供照顧和職業復康訓練, 如: 產品製作、包裝或銷售
- 撰寫復康計劃及紀錄
- 協助個案管理工作
- 策劃、統籌及推行單位復康小組及各類活動

申請資格:

- 大專(資歷架構第四級)或以上程度, 並持有相關證書或技能
- 從事多媒體設計、園藝、烘焙、縫紉、皮革制作、手工藝製作或生產等工作經驗優先
- 具智障人士、精神病康復者或肢體傷殘人士服務 / 個案、復康服務工作經驗優先
- 熟悉電腦應用及中文打字
- 能閱讀書寫中英文及操流利廣東話
- 每週工作 44 小時
- 工作地點: 沙田

11. 職業復康導師

(編號: VRI(SCOJYW)/22/01/25/M)

職責範圍:

- 為智障人士或肢體傷殘人士, 提供照顧和職業復康訓練, 如: 產品製作、包裝或銷售
- 撰寫復康計劃及紀錄
- 協助個案管理工作
- 策劃、統籌及推行單位復康小組及各類活動

申請資格:

- 中五或以上程度, 並持有相關證書或技能
- 從事多媒體設計、園藝、烘焙、縫紉、皮革制作、手工藝製作或生產等工作經驗優先
- 具智障人士、精神病康復者或肢體傷殘人士服務 / 個案、復康服務工作經驗優先
- 能閱讀書寫中英文及操流利廣東話
- 熟悉電腦、微軟文書處理軟件、電郵運用及中文打字
- 每週工作 44 小時
- 工作地點: 沙田

12. 訓練導師

12a. (編號: TI(TYH)/22/01/25/M) *

12b. (編號: TI(DSC-ND)/22/01/25/M)

12c. (編號: 0.5TI(JCSCW)/22/01/25/M)

職責範圍:(適用於 12a)

- 負責個案管理工作, 推行及帶領智障人士參與小組訓練
- 籌備及推行不同類型的室內 / 戶外活動予服務使用者參與
- 照顧和訓練智障人士 / 肢體傷殘人士起居生活及休閒活動, 包括個人自理及沐浴訓練

職責範圍:(適用於 12b)

- 負責舉行職前 / 興趣小組予殘疾人士, 照顧他們起居及帶領活動

職責範圍:(適用於 12c)

- 協助治療師為學員提供訓練(包括自理、技能、興趣、社交及情緒處理等)及運動
- 負責統籌及策劃推行社交及康樂等室內或戶外活動
- 協助推行工場樂齡服務的發展

申請資格:

- 中五或以上程度
- 具服務智障人士經驗優先
- 具服務自閉症學員經驗優先考慮(適用於 12a)
- 具舉辦活動或熟識手工藝者優先考慮(適用於 12b)
- 具從事訓練智障人士 / 精神復康服務工作等經驗優先(適用於 12c)
- 具工藝產品設計及製作、市場營銷或相關學歷證明優先(適用於 12c)
- 能閱讀書寫中英文及操流利廣東話
- 熟悉電腦文書處理、電郵應用及中文打字
- 需輪班工作及輪休, 包括星期六、日及公眾假期(適用於 12a)
- 工作地區: 12a. 大埔, 12b. 上水祥龍園, 12c. 沙田

13. 訓練導師 (兼任司機)

(編號: TI(DR)(DSC-ND)/22/01/25/M)

職責範圍:

- 負責駕駛 14 座中心車接載學員
- 清潔車輛及安排車輛進行定期檢查、維修及保養等
- 負責離校學生提供支援, 訓練小組及活動等工作

申請資格:

- 中五程度或以上
- 持有有效駕駛執照(可駕駛車輛類別: 1, 2, 4, 9 及 10)
- 5 年或以上駕駛經驗、具良好駕駛記錄(受聘者須出示根據道路(交通條例)過往定罪事項證明書)
- 能閱讀書寫中文及操流利廣東話
- 具責任心、愛心、耐性, 駕駛技術及態度良好
- 工作地點: 上水祥龍園

14. 廚師 (編號: CK(SCOCWL)/22/01/25/M)

職責範圍:

- 設計餐單、預備及烹調食材(需懂處理特別餐膳: 如碎餐、糖尿餐)
- 需管理食材存量及訂購
- 按時清潔廚房, 並進行消毒工作, 確保一切符合衛生標準
- 供應及預備各項活動所需食物

申請資格:

- 初中程度
- 3 年以上工作經驗
- 每周工作 48 小時, 上班時間 7:00AM - 4:00PM 或 10:00AM - 7:00PM (不包午膳時間)
- 工作地點: 沙田